



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00913

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 2751 от дата 11/08/2014

Коментар на възложителя:

„Основен ремонт на обекти общинска собственост, както следва:  
„Ремонт покрив Кметство – с. Згалево“, „Ремонт сграда Автоспирка – с. Тотлебен“, „Ремонт покрив Км. н-во – с. Катерица“, „Ремонт на сграда – Център за спортни игри и развлечения – Пордим“, „Ремонт покрив общежитие СОУ – гр. Пордим“ и „Ремонт покрив ОУ с. Вълчитрън“, включени в капиталовите разходи на община Пордим за 2014г.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
ОБЩИНА ПОРДИМ

Адрес  
УЛ. "ИВАН БОЖИНОВ"1

Град ПОРДИМ	Пощенски код 5898	Държава Р. БЪЛГАРИЯ
----------------	----------------------	------------------------

За контакти ИНЖ. РАЙНА ДОНЧЕВА	Телефон 06513 2121
-----------------------------------	-----------------------

Лице за контакти  
ИНЖ. РАЙНА ДОНЧЕВА

Електронна поща <a href="mailto:obshtina_pordim@abv.bg">obshtina_pordim@abv.bg</a>	Факс 06513 2216
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.pordim.bg](http://www.pordim.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.pordim.bg](http://www.pordim.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.111

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Основен ремонт на обекти общинска собственост, както следва: „Ремонт покрив Кметство – с. Згалево“, „Ремонт сграда Автоспирка – с. Тотлебен“, „Ремонт покрив Км. н-во – с. Катерица“, „Ремонт на сграда – Център за спортни игри и развлечения – Пордим“, „Ремонт покрив общежитие СОУ – гр. Пордим“ и „Ремонт покрив ОУ с. Вълчитрън“, включени в капиталовите разходи на община Пордим за 2014г.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството населени места от община Пордим код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство.

Обществената поръчка е с предмет: „Основен ремонт на обекти общинска собственост, както следва: „Ремонт покрив Кметство – с. Згалево“, „Ремонт сграда Автоспирка – с. Тотлебен“, „Ремонт покрив Км. н-во – с. Катерица“, „Ремонт на сграда – Център за спортни игри и развлечения – Пордим“, „Ремонт покрив общежитие СОУ – гр. Пордим“ и „Ремонт покрив ОУ с. Вълчитрън“, включени в капиталовите разходи на община Пордим за 2014г.

Предвиждат се изпълнение на следните видове дейности:

– за обект „Ремонт покрив Кметство – с. Згалево“ – сваляне почистване и сортиране на билни капаци и керемиди, демонтаж на летви, челни дъски, сачак и демонтаж на покривно водоотвеждане; ремонт покривна конструкция т.ч.: частична подмяна на дървена покривна конструкция с нов дървен материал, наковаване на OSB 11 мм върху покривна конструкция, покриване с дифузионно фолио, наковаване на нова летвена обшивка, подмяна на челни дъски и сачак, монтаж на съществуващи билни капаци и керемиди с частична подмяна; направа покривни обшивки от ламарина; подмяна покривно водоотвеждане.

– за обект „Ремонт сграда Автоспирка – с. Тотлебен“ – демонтажни работи в т.ч.: демонтаж на покривни обшивки от ламарина по борд; монтаж един пласт покривна хидроизолация с посипка, монтаж на покривни обшивки от ламарина по борд; изкърпване мазилки, стъргане на стени и тавани, шпакловки и боядисване по стени и тавани, направа на мита мозайка.

– да обект „Ремонт покрив Км. н-во – с. Катерица“ – Демонтажни работи в т.ч.: сваляне почистване и сортиране на билни капаци и керемиди, демонтаж на летви и обшивки; ремонт покривна конструкция т.ч.: частична подмяна на дървена покривна конструкция с нов дървен материал, наковаване на нова летвена обшивка, монтаж на съществуващи билни капаци и керемиди с частична подмяна; направа покривни обшивки от ламарина.

– за обект „Ремонт на сграда – Център за спортни игри и развлечения – Пордим“ – Демонтажни работи в т.ч.: демонтаж на метална и дървена дограма, демонтаж на метални решетки, демонтаж на настилки и облицовки; ремонт покривна конструкция в т.ч.: сваляне почистване и сортиране на билни капаци и керемиди,

частична подмяна на дървена покривна конструкция с нов дървен материал, наковаване на OSB 11 мм върху покривна конструкция, подмяна на летвена обшивка, челни дъски и сачак, покриване с дифузионно фолио, направа покривни обшивки от ламарина и отводняване, измазване на комини и монтаж на съществуващи билни капаци и керемиди; подмяна дограми и вътрешни ремонтни работи в т.ч.: подмяна дограми, настилки, изкърпване мазилки, шпакловки, боядисване, окачени тавани; фасада в т.ч.: изкърпване мазилки и боядисване, направа на каменна облицовка, ремонт на козирка; частична подмяна на ел. инсталация.

- за обект „Ремонт покрив общезитие СОУ – гр. Пордим“ – демонтажни работи: демонтаж на покривни обшивки от ламарина, доментаж на стоманено въже Ф6,5; монтаж на един пласт покривна хидроизолация с посипка, подмяна на воронки, подмазване на комини и монтаж на покривни обшивки от ламарина; монтаж на стоманено въже Ф6,5 за мълниезащитна мрежа.

- за обект „Ремонт покрив ОУ с. Вълчитрън“ – Демонтажни работи в т.ч.: сваляне почистване и сортиране на билни капаци и керемиди, демонтаж на летви и обшивки; ремонт покривна конструкция в т.ч.: частична подмяна на дървена покривна конструкция с нов дървен материал, наковаване на нова летвена и дъсчена обшивка, монтаж на съществуващи билни капаци и керемиди с частична подмяна; направа покривни обшивки от ламарина.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45100000	
	45200000	
	45260000	
	45400000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За обектите, включени в поръчката са изготвени Количествени сметки, които са публикувани на електронната страница на община Пордим.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 51666.67 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 15/11/2014 дд/мм/гггг
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 500.00 лв. Сумата представлява под 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: IBAN: BG18IORT 7380 3337 0000 00, BIC код IORTBGSF в ТБ"Инвестбанк"АД – клон Плевен; получател: Община Пордим, гр. Пордим. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: гаранция за участие в открита процедура с №.....

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя: е безусловна и неотменима или; е в полза на Възложителя, или; е със срок на валидност 90 или повече дни от датата на представяне на офертата, или е за настоящата обществена поръчка. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение на договора

В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по

банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея изрично трябва да е записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение – условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Разходите за изпълнение на настоящата обществена поръчка са включени в капиталовите разходи на община Пордим за 2014г.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по прилагането му, и настоящата документация. Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности, за обекти пета категория и да не допуска прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението.

Участниците – български лица, следва да представят с офертата си копие от удостоверения за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за първа група, пета категория строежи, ведно с талоните към тях. Когато участникът е обединение, изискването се отнася поне за един от съдружниците в обединението, като останалите участници трябва да имат регистрация в ЦПРС за съответната група и категория в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. В случай на подизпълнител, същият трябва да има регистрация в ЦПРС за съответната група и категория в зависимост от дейностите, които ще изпълнява.

Участниците – чуждестранни лица, представят удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – първа група, пета категория строежи, ведно с талони към тях, преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка. Вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, еквивалентен или по-висок на първа група, пета категория строежи съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на видовете строежи.

Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

В случай, че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В случай, че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяко от лицата в обединението, подлежаща на задължително застраховане. В случай, че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Документа за създаване на обединение се заверява нотариално, подписва се от лицата в

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника. Удостоверение от банка.	За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да разполага с финансов ресурс в размер на 20 000.00 лв. В случай на участници-обединения, изискването се отнася за общите показатели на обединението като цяло.
---	--

**III.2.3) Технически възможности****Изискуеми документи и информация:**

Справка на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години (Образец №10), в т.ч. договор/и за извършване на ремонт на сгради, придружена от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. В случай, че договорът е изпълняван в обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи нотариално заверено копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите, договор/и/ за извършване на СМР, сходни с обекта на поръчката, които следва да включват изпълнението на СМР по ремонт на сгради. Изискването се прилага за обединението като цяло. При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, включващ дейностите, които е посочил, че ще извършва в поръчката.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:



<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Цена за изпълнение на строително-ремонтните работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка	30

2	Срок за строително изпълнение на обектите	20
3	Технология за изпълнение на поръчката	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Ако да, посочете къде: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 08/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 09/09/2014 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): заседателната зала на община Пордим	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и	

представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, както и всички лица, които не са в забранителен режим за достъп до сградата.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост**

<b>раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		