# ЗАПОВЕД

№135
гр. Пордим, 30.05.2014 г.

Община Пордим на основание, чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл.90, ал.1 и 2 и чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с изпълнение на Проект BG051PO001-5.2.12-0042 "Да не изоставим нито едно дете – разкриване на иновативни резидентни и съпътстващи услуги в община Пордим ".

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

за Подбор на персонал на "Център за настаняване от семеен тип" (ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2) в гр. Пордим, "Защитено жилище" (ЗЖ) – 1 брой в с. Згалево и "Център за социална рехабилитация и интеграция" (ЦСРИ) – 1 брой в гр. Пордим, при следните условия:

**I. Конкурс за подбор на персонал на "Център за настаняване от семеен тип" (ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2) в гр. Пордим , за следните длъжности:**

- Ръководител – 1 работно място за 2 бр. ЦНСТ ;
- Социален работник – 2 работни места;
- Възпитател – 6 работни места ;
- Медицинска сестра – 8 работни места ;
- Детегледач – 2 работни места .

**II. Конкурс за подбор на персонал на "Защитено жилище" (ЗЖ) - 1 брой в с. Згалево, за следните длъжности:**

- Управител/Координатор – 1 работно място
- Социален работник – 1 работно място ;
- Трудотерапевт – 1 работно място ;
- Психолог – 1 работно място ;
- Медицинска сестра – 1 работно място .

**III. Конкурс за подбор на персонал на "Център за социална рехабилитация и интеграция" (ЦСРИ) - 1 брой в гр. Пордим, за следните длъжности:**

- Ръководител – 1 работно място ;
- Рехабилитатор/ Кинезетерапевт / Ерготерапевт – 2 работни места;
- Трудотерапевт – 1 работно място ;
- Логопед – 1 работно място ;
- Психолог – 1 работно място .

## IV. Начина на провеждане на конкурса .

1. Конкурса за подбор на персонал ще се проведе на два етапа:
– Първи етап – подбор по документи ;
– Втори етап – провеждане на интервю (събеседване).
2. До интервю се допускат онези кандидати, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността и са представили всички необходими документи по т.V.
3. На допуснатите кандидати до втори етап се съобщава писмено дата, час и място за провеждане на интервюто .
4. Провеждането на интервюто ще се извършва по график, по азбучен ред .
5. При провеждането на интервюто ще бъдат преценявани професионалните и делови качества на кандидатите, доколко познават същността на новоразкриващите се социални услуги, мотивацията и нагласата им за работа с деца и младежи с различни по вид и тежест увреждания, напускащи специализирани институции, като ще бъдат оценявани по следните критерии:
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на институциите за социални услуги, както и разбиране и ползване на основните нормативни актове, свързани със заеманата длъжност;
- Управленска компетентност - способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати, способност за разрешаване на проблеми, за вземане на управленски решения ;
- Организационна компетентност - способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи.
- Комуникационна компетентност - умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване ;
- Мотиви за кандидатстване ;
- Умения за работа в екип и общуване ;
- Нагласа за работа с деца и лица с увреждания, осигуряване на грижа в среда близка до семейната и взаимодействие с близки и роднини на децата и младежите.
6. При провеждане на интервюто всеки член на конкурсната комисия ще оценява кандидатите с присъждане на точки от едно до пет, по всеки от изброените в т.5 критерии. Крайната оценка на кандидата от интервюто е сборът от присъдените точки от всички членове на комисията;
7. Кандидатите, издържали успешно конкурса, ще бъдат класирани от комисията според получения резултат от общия сбор на точките от проведеното интервю;
8. В случаите, когато класираните кандидати са набрали равен брой точки, комисията подрежда кандидата с по-висока професионално – квалификационна степен. При ново равенство комисията подрежда кандидатите чрез гласуване, с обикновено мнозинство, което се отразява в протокола;

9. Конкурсната комисия съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса, който се представя на Кмета на община Пордим въз основа на протокола по чл. 95, ал.1 от Кодекса на труда, Кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилите конкурса кандидати.
10. Резултатът от конкурса се съобщава на участвувалите в него лица в 3-дневен срок от провеждането му.

**V. Необходими документи за участие, които следва да представят кандидатите:**

1. Заявление за участие – по образец ;
2. Професионална автобиография – по образец ;
3. Декларация от лицето, че : е пълнолетен/на български гражданин/ка, не е поставен/а под запрещение, не е осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен/а по съответния ред от правото да заема определена длъжност и е запознат с длъжностната характеристика за саответната длъжност за която кандидатства – по образец;
4. Документ за самоличност – копие;
5. Документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит – трудова или служебна книжка - копие;
6. Диплом за завършено образование за съответната длъжност – копие ;
7. Документ за компютърна грамотност – копие ;
8. Свидетелство или сертификат за завършени квалификационни курсове;
9. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал;
10. Свидетелство за съдимост – оригинал;

● Документи за участие, подробно описани в т.5 се подават в запечатан плик с надпис:

- Конкурс за подбор на персонал на: "Център за настаняване от семеен тип", (ЦНСТ 1 и ЦНСТ 2) в гр. Пордим, "Защитено жилище" (ЗЖ) – 1 брой в с. Згалево и "Център за социална рехабилитация и интеграция" (ЦСРИ) – 1 брой в гр. Пордим ;
- описва се позицията и длъжността за която се кандидатсва ;
- трите имена на кандидата, адрес, телефон и e-mail /ако има такъв/.

**VI. Място и срок на подаване на документите за участие:**

1. Документите за участие се подават в сградата на община Пордим "Информационен център" на адрес: ул. Иван Божинов 1, гр. Пордим, лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно **в едномесечен срок** от датата на публикуването на обявата, всеки работен ден.

В този срок желаещите кандидати могат да се запознаят с длъжностната характеристика на длъжността, за която кандидатстват.

**VII. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:**

- списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Пордим и на информационното табло в сградата на общината на адрес: гр. Пордим, ул. "Иван Божинов" №1
- за допълнителна информация: тел. 06513 / 21 15 ; моб. тел. 0887 92 81 62
- лице за контакт: Милен Йорданов – Технически сътрудник по проекта .

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

**ИЛИЯН АЛЕКСАНДРОВ** .....
*Кмет на община Пордим*

ОБЩИНА * ПОРДИМ * КМЕТ