



## **ОБЩИНА ПОРДИМ - ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

5898 гр. Пордим, ул. „Иван Божинов“ №1, тел. 06513/22-17; факс: 06513/23-43,  
e-mail: obshtina\_pordim@abv.bg

### **ЗАПОВЕД**

**№ РД-10-7/24.01.2020г.**

**Относно:** Утвърждаване на Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация в община Пордим

На основание чл. 44 , ал. 1 и т.17 от ЗМСМА и Решение №11 от протокол 2 от заседание на 15.11.2019г. на Общински съвет гр. Пордим, за одобряване на общата численост и структурата на общинската администрация и кметствата в община Пордим

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Нов Устройствен правилник на общинска администрация при Община Пордим, в сила от 01.01.2020г., съгласно Приложение №1 от настоящата заповед.
2. Ново Щатно разписание в общинската администрация и кметствата в Община Пордим, съгласно Приложение №2 от настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на секретаря на Община Пордим.

**ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ**  
Кмет на община Пордим





## **ОБЩИНА ПОРДИМ , ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

5898 гр.Пордим , ул."Иван Божинов"№1 , тел.:06513 / 22 17 , , e-mail: obshina\_pordim@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ

*Кмет на Община град Пордим*



# **Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация в Община Пордим**

## **ГЛАВА I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник определя организацията на общинската администрация в Община град Пордим, наименованията и броя на дирекциите в общата и специализираната администрация, звената, които са на пряко подчинение на Кмета, и техните функции.

**Чл. 2.** Правилникът има за цел осигуряване на ефективна дейност на изпълнителната власт в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и законите на страната.

**Чл. 3.** Общинската администрация при осъществяване на своята дейност се ръководи от следните основни принципи:

- Законност
- Откритост и достъпност
- Отговорност и отчетност
- Ефективност
- Субординация и координация
- Предвидимост
- Обективност и безпристрастност
- Служебно начало
- Последователност.

**Чл. 4.** Администрацията осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и другите нормативни актове.

**Чл. 5.** Общинската администрация работи при съблюдаване изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на данните, Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

## ГЛАВА II

### СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 6.** Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината.

**Чл. 7.** (1) Според разпределението на дейностите, които извършва, общинската администрация е обща и специализирана.

(2) Общата администрация осигурява технически дейността на Кмета на Общината, на специализираната администрация и дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

(3) Специализираната администрация включва дирекциите, които подпомагат и осигуряват осъществяването на правомощията на Кмета на Общината.

**Чл. 8. /1/ ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ СЕ СЪСТОИ ОТ ЕДНА ДИРЕКЦИЯ И ОТДЕЛИ:**

**1.1. ДИРЕКЦИЯ  
„ФИНАНСОВО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ**

Отдел „Бюджет, финанси и счетоводни дейности“

Отдел „Местни данъци и такси“

Отдел „Административно обслужване и правни дейности“