



## **ОБЩИНА ПОРДИМ , ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

5898 гр.Пордим , ул."Иван Божинев"№1 , тел.:06513 / 22 17 , , e-mail: obshtina\_pordim@abv.bg

**ЗАПОВЕД №** *РД-10-4/13.01.2020г.*

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.3, ал.1 и във връзка с чл.12,ал.3 ат Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, и във връзка с усъвършенстване на Сисетмата за финансово управление и контрол:

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

Актуализирана Стратегия и Вътрешни правила за управление на риска в администрацията на община Пордим.

С настоящата Заповед да бъдат запознати всички заместник кметове, директорите на дирекции в община Пордим за задължително спазване и прилагане в дейността си.

Организацията по изпълнението и контрол по спазването на Стратегията и Вътрешните правила за управление на риска възлагам на секретаря на община Пордим.

**ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ**  
Кмет на община Пордим



УТВЪРДИЛ :

**ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ**  
*Кмет на община Пордим*



## **СТРАТЕГИЯ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ПОРДИМ**

### **I. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

Целта на Стратегията е да се създадат предпоставки за ефективно управление на риска – да се определят рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и тяхното влияние, да се предприемат мерки и контролни дейности за изпълнение поставените оперативни цели, независимо от влиянието на рисковете, които следва да се ограничат до приемливо равнище.

Управлението на риска е сложен и продължителен процес, който изисква активно участие както на ръководството, така и на отделния служител.

Стратегията има за задача да отрази основните цели и приоритети, рамките на действие в процеса на управление и оценка на рисковете за постигане целите на администрацията на община Пордим. Тя има задължителен характер за ръководните длъжностни лица и служителите, ангажирани в процеса на управление на риска.

Стратегията за управление на риска е разработена въз основа на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

**Риск** е вероятността от настъпване на събитие, което може да окаже негативно влияние върху постигане на набелязаните цели на районната администрация.

**Оценката на риска** измерва вероятността от настъпване на рисковото събитие.

**Управлението на риска** е непрекъснат процес по определяне, оценяване и наблюдение на различни видове рискове, които могат да повлияят върху постигането на стратегическите и оперативните цели в районната администрация и съответно въвеждането на необходимите контролни дейности за ограничаване на тяхното въздействие до едно нормално равнище.

**Всяка дейност в общинската администрация съдържа риск, който определяме като присъщ риск. Целта на стратегията на управлението на риска е:**

1. да се осигури нормално протичане на функциите и дейностите в администрацията ;
2. да се постигне ранно идентифициране на нововъзникнали рискове;
3. да се намали вероятността от настъпването на потенциалното събитие и неговото негативно влияние.

4. да регламентира механизмите за управление на риска /рисковете/ в община Пордим.

5. да утвърди подходите за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете, застрашаващи постигането целите на общината.

6. да определи методологията за анализиране и актуализиране на контролните дейности, намаляващи рисковете до приемливи нива.

7. ясно да раздели отговорностите по управление на риска, включително и по докладване за изпълнението им.

8. да осигури информираност на служителите на общината за приетите процедури по управление на риска.

Основните **рискови области**, които следва да се идентифицират и управляват, са:

**Влияние на външни фактори:**

- *нормативни промени*, които са свързани с изменения на нормативната уредба, приложимото право, неточни и непълни предложения за промяна в нормативната уредба, договорни отношения с контрагенти, рискове, които могат да предизвикат промяна в обхвата на планирани действия или да наложат ограничителни мерки;

- *политически промени*, свързани със смяна на правителството, на органите на местното самоуправление, което може да предизвика промяна в стратегическите и оперативните цели и приоритети на административната структура;

- *икономически промени*, свързани с глобални икономически кризи, инфлация, рецесия и т. н.

**Рискове на дейността**, свързани с:

- постигане на определените стратегически и оперативни цели;

- степента, точността и качеството на изпълнението на дейностите;

- спазване на нормативната уредба, създаване и прилагане на различни правила и процедури, касаещи дейността на административната структура;

- състоянието и развитието на информационните системи в административната структура;

- реализацията на проекти, без да е извършена необходимата оценка на риска;

- нововъведения – при неизползване на възможностите за нововъведения, непознаване на добрите европейски практики, въвеждане на нови подходи без необходимата оценка на риска.

**Рискове с човешките ресурси** /оперативни рискове/ при:

- текучество или недостиг от квалифицирани кадри;

- дългосрочни отпуски или болнични на квалифицирани кадри в дадена област.

Стратегията обхваща:

➤ Правила за анализиране на основните процеси и дейности;

➤ Правила за идентифициране, анализ и оценка на рисковете;

➤ Методи, използвани в процеса на управление на рисковете;

➤ Начини на документиране на процеса;

➤ Начини, по които се осъществява мониторинг на дейността по управление на рисковете;

➤ Ред за докладване;

➤ Отговорности на лицата, които подпомагат Кмета и координират процеса по управление на рисковете.

Управлението на риска има ключова роля за постигане целите на общинската администрация. В тази връзка трябва да се създадат и поддържат информация и документи за :