



## ОБЩИНА ПОРДИМ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5898 гр.Пордим, ул."Иван Божинов"№1, тел.:06513 / 22 17, e-mail: obshtina\_pordim@abv.bg

### ЗАПОВЕД

№ 22-10-40/25.06.20192

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с Глава трета от производството по установяване на административните нарушения, налагане и изпълнение на административните наказания от Закона за административните нарушения и наказания

### НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за административно-наказателно производство в Община Пордим в едно с Приложения 1 и 2 към същите;
2. Вътрешните правила за административно-наказателно производство в Община Пордим влизат в сила от датата на подписване на настоящата заповед;
3. Констативния протокол / КП - Приложение №1/ се съставя в 4 еднообразни екземпляра, от които два за Община Пордим, един за присъстващия и един за нарушителя/ ако е приложимо/;
4. Кочаните с КП се получават от Старши специалист „Деловодство и архив“ срещу подпис от длъжностните лица при Община Пордим.
5. Утвърдените бланки КП се ползват и от Кметовете на кметства;
6. Утвърдените Правила в едно с приложенията и АУАН -утвърдени със Заповедта да се публикуват на интернет страницата на Община Пордим.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Младши юрисконсулт на Община Пордим.

Препис от настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение!

**ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ**  
Кмет на община Пордим





## **ОБЩИНА ПОРДИМ , ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

5898 гр.Пордим , ул."Иван Божинов"№1 , тел.:06513 / 22 17 , , e-mail: obshtina\_pordim@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ :  
ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ**

*Кмет на Община Пордим*

Дата: 25.06.2019



### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНО ПРОИЗВОДСТВО В ОБЩИНА ПОРДИМ**

Настоящите правила са създадени с оглед уеднаквяване и улесняване на практиката при упражняване на административно-наказателните и контролните правомощия на служителите от Общинска администрация – гр. Пордим, актосъставителите и други длъжностни лица, ангажирани с административно – наказателните производства.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Запознаване с производствата и действията на служители от Общинска администрация – гр. Пордим, по установяване и процедиране при административни нарушения, налагане на административни наказания и реда за обжалване на издадени наказателни постановления.

#### **I. УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ.**

Административно нарушение е това деяние, което нарушава установения ред на държавно управление, като е извършено виновно и е обявено за наказуемо с административно наказание, налагано по административен ред.

Всички служители в Общинска администрация – гр. Пордим, могат да констатират наличието или извършването на административно нарушение и са длъжни незабавно да информират за това съответното длъжностно лице, в чийто кръг на компетенции е съставянето на констативни протоколи и/или актове за даденото административно нарушение.

Длъжностни лица – актосъставители, които могат да установяват административни нарушения, от Общинска администрация – гр. Пордим, са:

- лица, определени със Заповед на Кмета на Община Пордим, на които са им възложени прилагането или контрола на съответните нормативни актове;
- лица, посочени като такива в съответните нормативни актове – Закони, Правилници, Наредби на ОбС.

Административно нарушение се установява от длъжностно лице, задължително със съставяне на Констативен протокол и/или Акт за установяване на административно нарушение /АУАН/, в изпълнение на служебните му задължения, по негова инициатива или след получен сигнал.